Приложение 2 к приказу №36-0
от 01.09.2023 г.

План антикоррупционных мероприятий в МДОУ "Детский сад №51 «Чебурашка»

на 2023- 2025 гг.

N. *n/n*	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
	I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции		
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий, ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг»	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за сайт
	II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ **в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по - противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	I раз в полугодие	Заведующий
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	I раз в полугодие	Ответственный за сайт Воспитатели групп Ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий
2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий Ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий Ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установ-	Постоянно	Заведующий Майкова В.В.

	ленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов		
in.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель Ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образо вания; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители (законные представители) Ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Зам.завед.по АХЧ
2.10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий Ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
2.11	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий
	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Зам зав по АХЧ Комиссия по инвентаризации
	Ш. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг		
3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель,
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг		ответственный за сайт
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ежегодно март-апрель	Старший воспитатель Воспитатели
IV. **Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законные представителей) воспитанников**			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обра-	По мере	Заведующий

	щений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	поступления.	Ответственные за противодействии коррупции в ДОУ
42.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 *г* Nв8 —ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	Постоянно	Старший воспитатель Ответственный за работу сайта ДОУ
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март-апрель	Старший воспитатель Воспитатели
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий Секретарь уч.части
4.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	Постоянно, по мере внесения изменений	Старший воспитатель Зам.зав.по АХЧ Воспитатели групп
4.6.	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий